

รายงาน
การจัดการพลังงาน
ประจำปี 2566



ชื่อนิติบุคคล : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ชื่ออาคารควบคุม : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วิทยาเขตปทุมธานี มหาเมฆ
TSIC - ID : 85302-0031

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของอาคารควบคุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วิทยาเขตปทุมวัน มหาเมฆ

1. ประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวัสดิ์ ศรีเมืองธน)

วันที่...../...../.....

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

ทะเบียนเลขที่.....

วันที่...../...../.....

3. เจ้าของอาคารควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของอาคารควบคุม/ผู้รับมอบอำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์พิชัย จันทน์มณี)

วันที่...../...../.....

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้น	1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน	
ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	7
ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	8
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	11
ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	20
ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและ วิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	29
ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	35
ขั้นตอนที่ 8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	40
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ข้อมูลการใช้อาคาร	
ภาคผนวก ข. ข้อมูลระบบไฟฟ้า	
ภาคผนวก ค. ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน	
ภาคผนวก ง. ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า	
ภาคผนวก จ. สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า	
ภาคผนวก ฉ. สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน	
ภาคผนวก ช. การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไปค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงาน	

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อนิติบุคคล: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ชื่ออาคารควบคุม: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ
TSIC - ID: 93150-0086

2. ระบุกลุ่มอาคารควบคุม ดังนี้



กลุ่มที่ 1 (ขนาดเล็ก) : อาคารควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่าสามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์หรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือ พลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่าหกสิบล้านเมกะจูล/ปี



กลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่) : อาคารควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่สามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปหรืออาคารควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกสิบล้านเมกะจูล/ปีขึ้นไป

3. ที่อยู่อาคาร

เลขที่ 876 ถนน อาคารสงเคราะห์ 1 ตำบล ทุ่งมหาเมฆ
อำเภอ สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120
โทรศัพท์ 0-287-9600 โทรสาร 0-2286-8962 E : mail

4. ประเภทอาคาร

- ☐ สำนักงาน ☐ โรงแรม ☐ โรงพยาบาล ☐ ศูนย์การค้า
☒ สถานศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. อาคารเริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อปี พ.ศ. 2516

จำนวนพนักงาน - คน
จำนวน - แผนก/ฝ่าย

6. จำนวนอาคารทั้งหมด : 17 อาคาร (รายละเอียดจำนวนอาคาร แสดงในภาคผนวก ก.)

7. สำหรับอาคารประเภทโรงแรม

จำนวนห้องพักทั้งหมด - ห้อง (รายละเอียดจำนวนห้องพักที่จำหน่ายได้ แสดงในภาคผนวก ก.)

8. สำหรับอาคารประเภทโรงพยาบาล

จำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมด - เตียง (รายละเอียดจำนวนเตียงคนไข้ใน แสดงในภาคผนวก ก.)

9. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1.		☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	
2.		☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	
3.		☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ ☐ ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	

***คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

- (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในอาคารอย่างน้อยสามปีโดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
- (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของอาคารควบคุม
- (ค) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (ง) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (จ) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการทดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

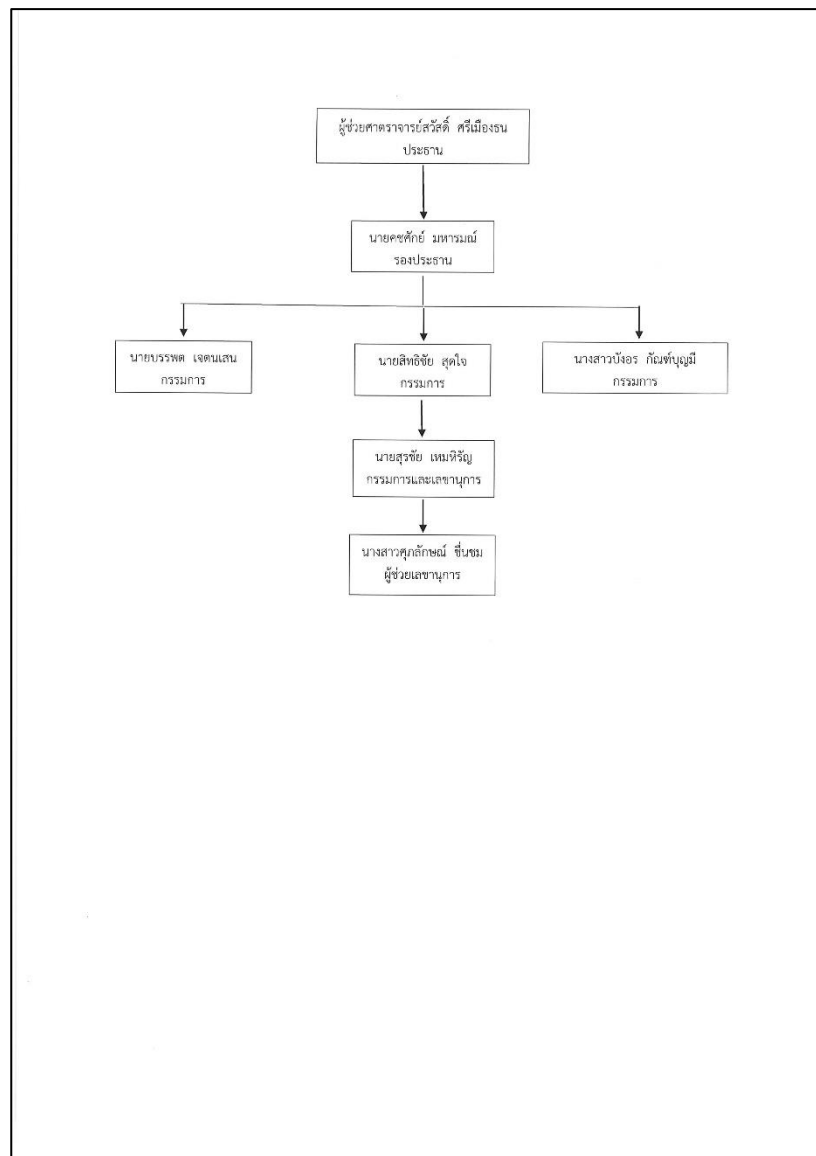
- (ก) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (ข) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการทดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ พื้นที่บึงกุ่ม มหาเมฆ



รูปที่ 1-1 ผังโครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ที่ ๕๕๗ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน
(พื้นที่บพิธพิตรพิมุข มหาเมฆ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ของพื้นที่บพิธพิตรพิมุข มหาเมฆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดการพลังงานโดยประกอบไปด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมประสานการทำงานด้านการอนุรักษ์
พลังงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวัสดิ์	ศรีเมืองธน	ประธาน
๒. นายคชศักดิ์	มหารมณ	รองประธาน
๓. นายบรรพต	เจตนาแสน	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย	สุดใจ	กรรมการ
๕. นางสาวบังอร	กัมภ์บุญมี	กรรมการ
๖. นายสุรัชย์	เหมทธิญ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศุภลักษณ์	ชื่นชม	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการจัดการพลังงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

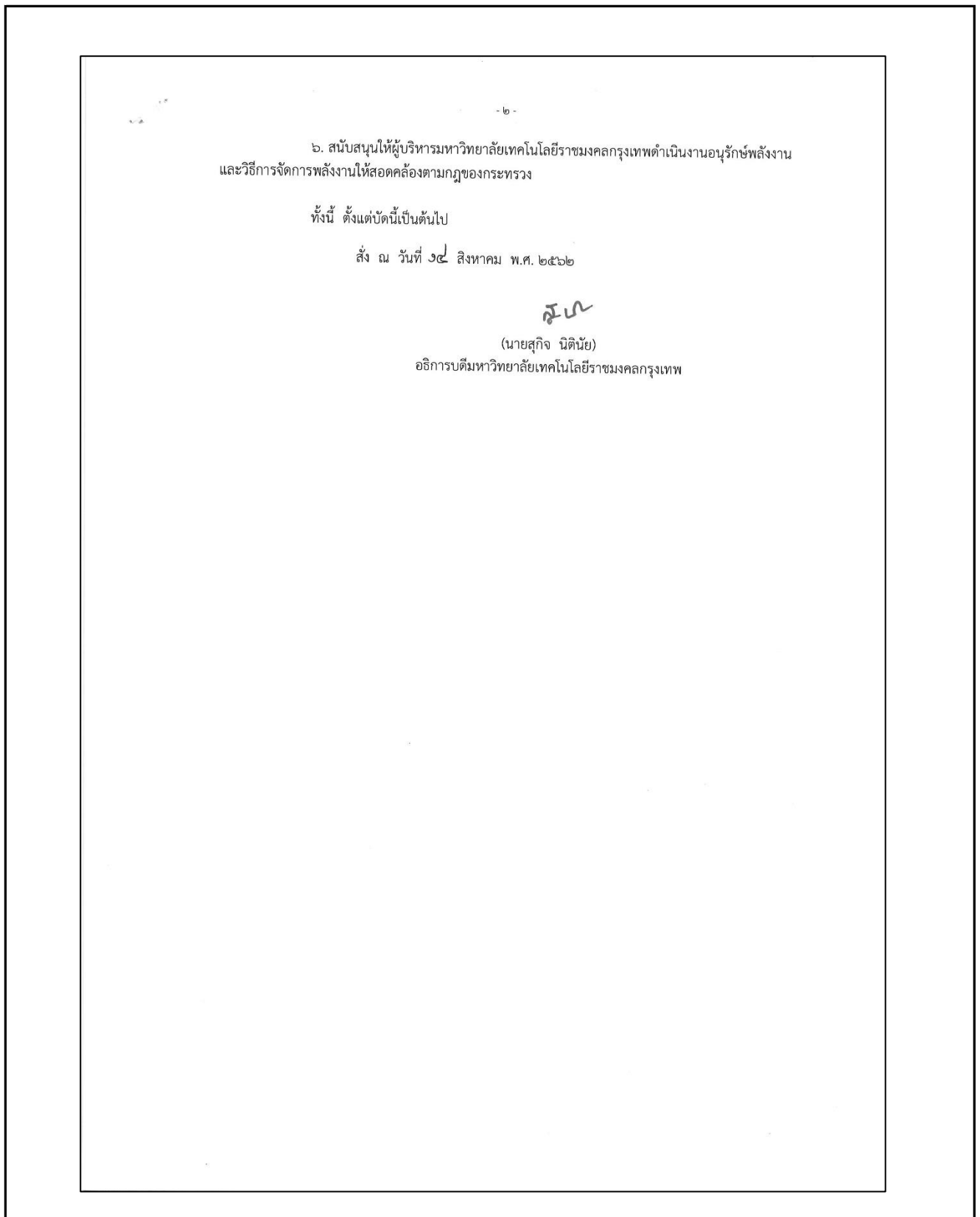
๑. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่กำหนดขึ้น
๒. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม
นโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ
บุคลากรของมหาวิทยาลัย
๓. ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นไป
ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย
๔. รายงานผลการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้กับผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพทราบ
๕. เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพทราบ

๖. สนับสนุน...

รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน(ต่อ)

หมายเหตุ : โปรตแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.3 วิธีการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ตีตประกาศ | ☐ | โปสเตอร์ |
| | จำนวนตีตประกาศ แห่ง | | จำนวนตีตประกาศ แห่ง |
| ☐ | เอกสารเผยแพร่ | ☐ | เสียงตามสาย |
| | แผ่นพับ/วารสารฉบับ | | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ | การประชุมพนักงาน |
| | จำนวนผู้ได้รับ คน | | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| | ระดับของผู้ได้รับ..... | | |
| ☒ | อื่นๆ (ระบุ) จดหมายเวียน | | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานอำนวยการเชิงปฏิบัติการและงานสนับสนุนสำนักงาน โทร. ๒๒๓๔

ที่ อ.อ.๒๒๓๔.๒๒/ 0313 วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๖๕

เรื่อง เรื่อง...

เรียน กอง... เพื่อให้ทราบการดำเนินงาน...

ด้วยงาน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามหน้าที่


(นาย... ตำแหน่ง...)
นางสาว... ตำแหน่ง...
ผู้อำนวยการกอง...

(ก) จดหมายเวียน

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 การประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	การจัดองค์กร	การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานจากฝ่ายบริหารและถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุมติดตามผล หาข้อผิดพลาดประเมินผล และควบคุมการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยละเอียด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการจัดการพลังงาน
3	มีนโยบายและมีการสนับสนุนเป็นครั้งคราวจากฝ่ายบริหาร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยหน้าฝ่ายต่างๆ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเป็นช่องทางหลักในการดำเนินงาน	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้แก่ฝ่ายทราบ แต่ไม่มีการแจ้งถึงผลการประหยัด	ให้พนักงานรับทราบโครงการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ระยะเวลา คำนวณเป็นหลักในการพิจารณาการลงทุน
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจ แต่สายงานบังคับบัญชาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้ดำเนินการ	ทำรายงานติดตามประเมินผล โดยดูจากมิเตอร์ให้คณะกรรมการพิจารณาถึงแนวโน้มเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ	จัดฝึกอบรมให้พนักงานรับทราบเป็นครั้งคราว	ลงทุนโดยมาตรการที่มีระยะเวลาคืนทุนเร็ว
1	ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการระหว่างวิศวกรกับผู้ใช้งาน (พนักงาน)	มีการสุปรายงานด้านค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานเพื่อใช้กันภายในฝ่ายวิศวกรรม	แจ้งให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาเฉพาะมาตรการที่ลงทุนต่ำ
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ใช้พลังงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและบัญชีการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนใดๆในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน

หมายเหตุ:

- ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก.....แผนก ของจำนวนทั้งหมด.....แผนก หรือบุคลากรจำนวน.....คน จากทั้งหมด.....คน คิดเป็นร้อยละ
- ในกรณีที่อาคารควบคุมพัฒนาระบบการจัดการพลังงานในรอบที่สอง ในขั้นตอนนี้อาคารควบคุมจะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการก็ได้ หากดำเนินการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานภายในองค์กรต่อเนื่องทุกปี จะทำให้ทราบสถานภาพการจัดการพลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น
- การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานในภาพรวมของอาคารควบคุม หากทางอาคารมีวิธีการอื่นที่เหมาะสมกว่า ก็สามารถนำมาใช้แทนตารางด้านบนได้

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน อาคารควบคุมได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงานและเหมาะสมกับอาคารควบคุม ดังต่อไปนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติการกำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งผลให้ลดภาระการนำเข้าพลังงานของประเทศซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหนึ่งในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานดังนี้

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงานเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- มหาวิทยาลัย...

รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพจะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ส่งเสริมและสนับสนุน โครงการ หรืองานวิจัย ด้านพลังงานทดแทนเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

๗. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพร ปิยะพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสาร ฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☒ อื่นๆ (ระบุ) จัดหมายเวียน | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองกลาง กรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร โทร. ๒๒๒๔๔ ที่ อว ๐๒๕๐.๑๒/ 0630 วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล และขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ เรียน ศอศช./ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงาน และหัวหน้าศูนย์/หน่วย ด้วยงานอนุรักษ์พลังงาน กองกลาง ได้จัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในหน่วยงานของทางราชการ และปฏิบัติตาม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการขอพระราชทานผู้ดูแลในการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ (นายสุชาติ เจริญวงศ์) อาจารย์ วิชาการกลาง ผู้อำนวยการกองกลาง	ใบรายงานรับหนังสือ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ที่ อว ๐๒๕๐.๑๒ 106๖๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ <table border="1"> <thead> <tr> <th>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</th> <th>ผู้รับ</th> <th>วันที่รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>☒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 15/9/63</td></tr> <tr><td>☒ คณะเกษตรศาสตร์</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☒ คณะบริหารธุรกิจ</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☒ คณะวิศวกรรมศาสตร์</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☒ คณะศิลปศาสตร์</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☒ คณะอุตสาหกรรมสังคม</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☒ วิทยาลัยนานาชาติ</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ สำนักงานอธิการบดี</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ กองพัฒนานักศึกษา</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ กองบริหารงานบุคคล</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ กองคลัง</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ กองนโยบายและแผน</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ กองกลาง</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ สำนักบริหารการทะเบียนเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ สำนักงบประมาณและคุณภาพการศึกษา</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ สำนักบริหารการศึกษาศึกษา</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ หน่วยตรวจสอบภายใน</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ ศูนย์สืบค้นข้อมูล</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ ศูนย์บริการข้อมูล</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> <tr><td>☐ ศูนย์บริการข้อมูล</td><td>ผู้รับ</td><td>วันที่รับ 16/9/63</td></tr> </tbody> </table>	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับ	วันที่รับ	☒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้รับ	วันที่รับ 15/9/63	☒ คณะเกษตรศาสตร์	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☒ คณะบริหารธุรกิจ	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☒ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☒ คณะศิลปศาสตร์	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☒ คณะอุตสาหกรรมสังคม	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☒ วิทยาลัยนานาชาติ	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ สำนักงานอธิการบดี	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ กองพัฒนานักศึกษา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ กองบริหารงานบุคคล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ กองคลัง	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ กองนโยบายและแผน	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ กองกลาง	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ สำนักบริหารการทะเบียนเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ สำนักงบประมาณและคุณภาพการศึกษา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ สำนักบริหารการศึกษาศึกษา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ ศูนย์สืบค้นข้อมูล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ ศูนย์บริการข้อมูล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63	☐ ศูนย์บริการข้อมูล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับ	วันที่รับ																																																																							
☒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้รับ	วันที่รับ 15/9/63																																																																							
☒ คณะเกษตรศาสตร์	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☒ คณะบริหารธุรกิจ	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☒ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☒ คณะศิลปศาสตร์	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☒ คณะอุตสาหกรรมสังคม	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☒ วิทยาลัยนานาชาติ	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ สำนักงานอธิการบดี	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ กองพัฒนานักศึกษา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ กองบริหารงานบุคคล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ กองคลัง	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ กองนโยบายและแผน	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ กองกลาง	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ สำนักบริหารการทะเบียนเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ สำนักงบประมาณและคุณภาพการศึกษา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ สำนักบริหารการศึกษาศึกษา	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ ศูนย์สืบค้นข้อมูล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ ศูนย์บริการข้อมูล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							
☐ ศูนย์บริการข้อมูล	ผู้รับ	วันที่รับ 16/9/63																																																																							

(ข) จัดหมายเวียน

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการส่งเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

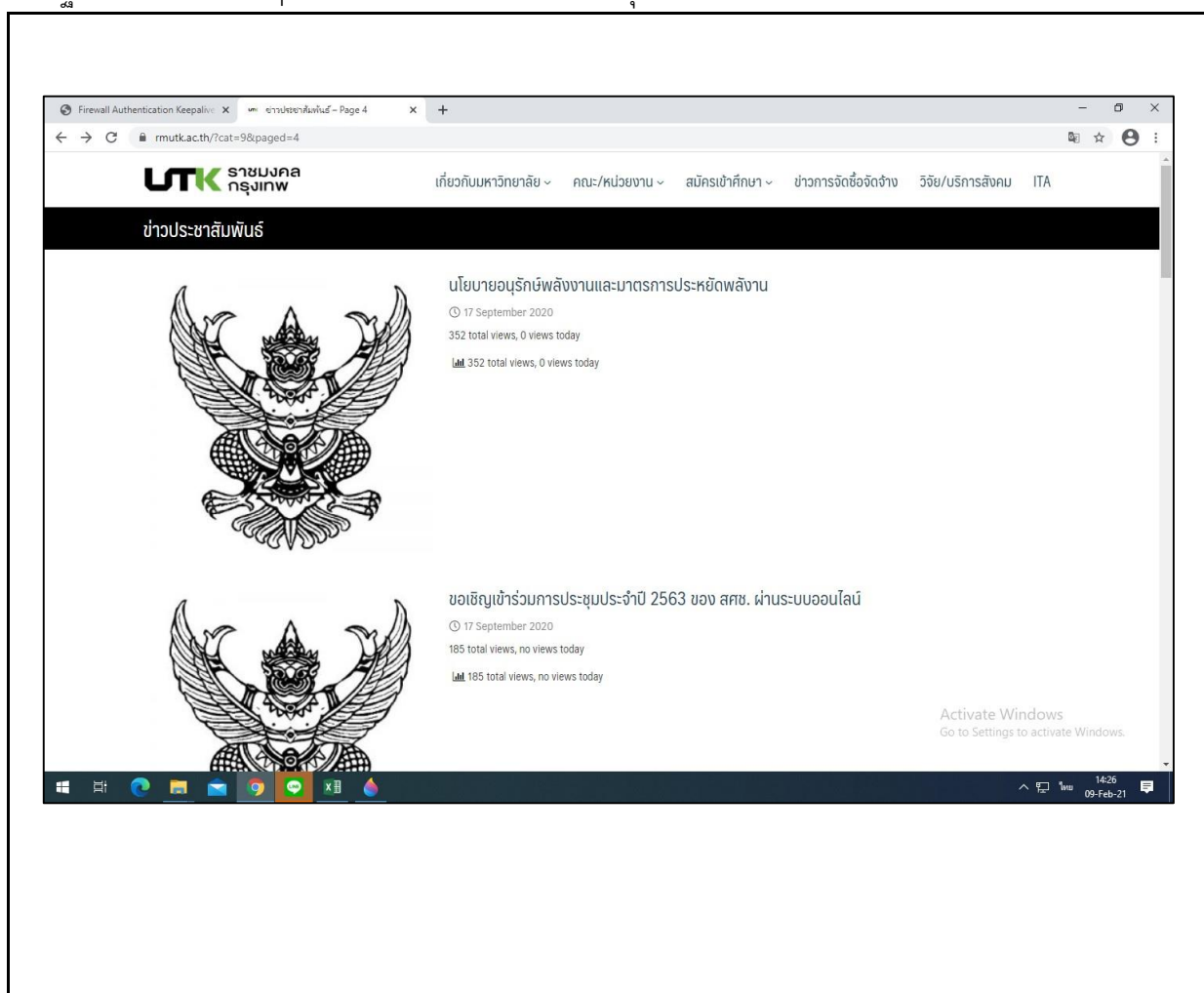
3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☒ อื่นๆ (ระบุ) ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย | |

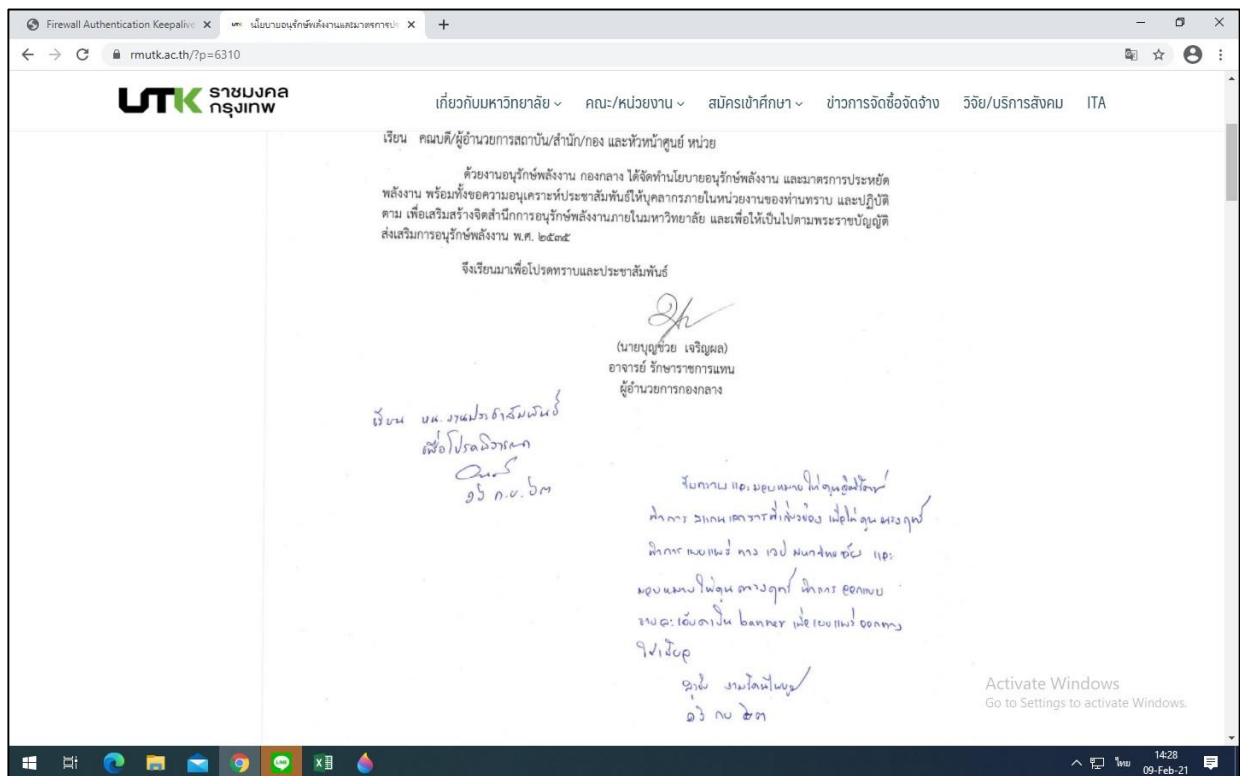
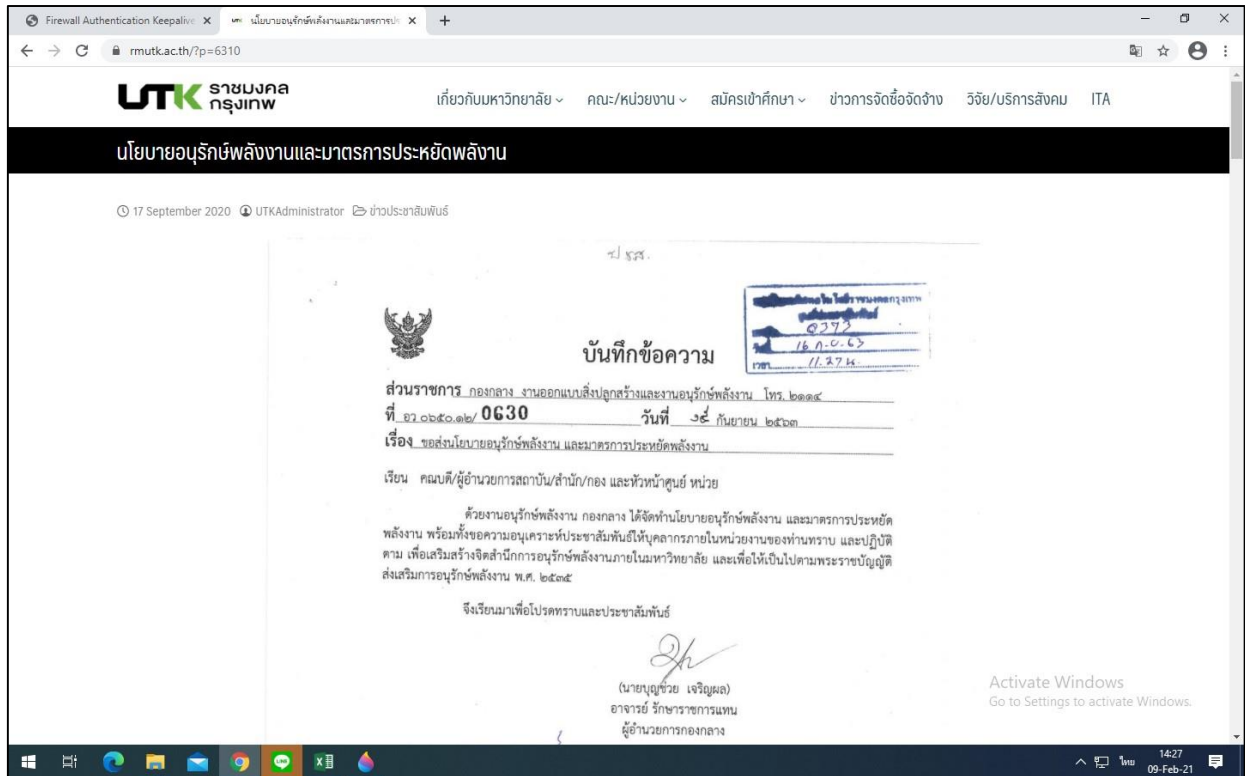
หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



(ข) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม



Firewall Authentication Keepalive X นโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการ... X +

← → C rmutk.ac.th/?p=6310

UTK ราชบัณฑิตยสถาน กรุงเทพมหานคร

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน สมัครเข้าศึกษา ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง วิจัย/บริการสังคม ITA

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติกำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ส่งผลให้เกิดการนำพลังงานของประเทศซึ่งเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล นอกจากนี้ยังช่วยลดผลกระทบจากสภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหนึ่งในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงานเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาทุกคนที่จะให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

๕. มหาวิทยาลัย...

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

14:28 09-Feb-21

Firewall Authentication Keepalive X นโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการ... X +

← → C rmutk.ac.th/?p=6310

UTK ราชบัณฑิตยสถาน กรุงเทพมหานคร

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน สมัครเข้าศึกษา ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง วิจัย/บริการสังคม ITA

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงาน สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงานเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาทุกคนที่จะให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

๕. มหาวิทยาลัย...

๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จะให้การสนับสนุนและส่งเสริม...

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

14:29 09-Feb-21

Firewall Authentication Keepalive X ๓๓ นโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ X +

← → ↻ rmutk.ac.th/?p=6310 ๗๖ ☆ ๙

UTK ราชบัณฑิตยสถาน กรุงเทพมหานคร

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ▾ คณะ/หน่วยงาน ▾ สมัครเข้าศึกษา ▾ ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง วิจัย/บริการสังคม ITA

- ๒ -

๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ส่งเสริมและสนับสนุน โครงการ หรืองานวิจัย ด้านพลังงานทดแทนเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

๗. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมพร ปิยะพันธุ์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Windows taskbar: 14:29 09-Feb-21

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานขององค์กรแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

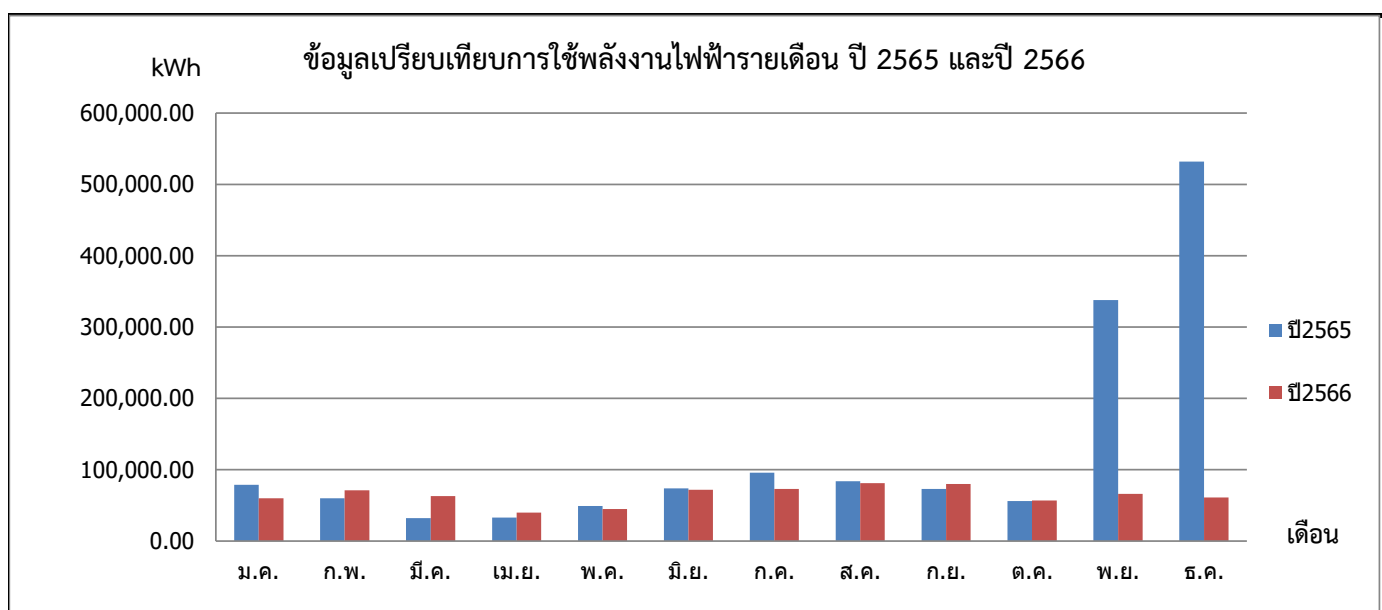
- (ก) การประเมินระดับองค์กร
- (ข) การประเมินระดับการบริการ
- (ค) การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การประเมินระดับองค์กร

ก. เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน

การใช้พลังงานไฟฟ้า



รูปที่ 4-1 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2565 และปี 2566

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ข.

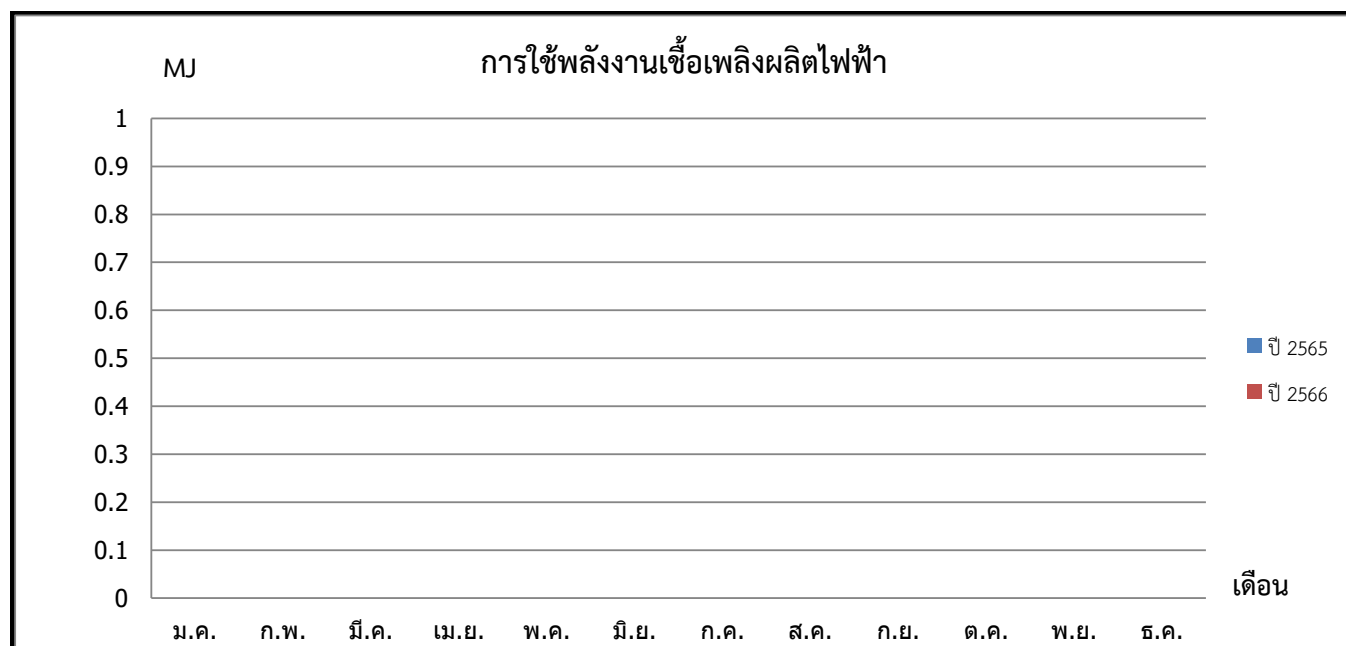
การใช้พลังงานความร้อน



รูปที่ 4-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงรายเดือน ปี 2565 และปี 2566

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ค.

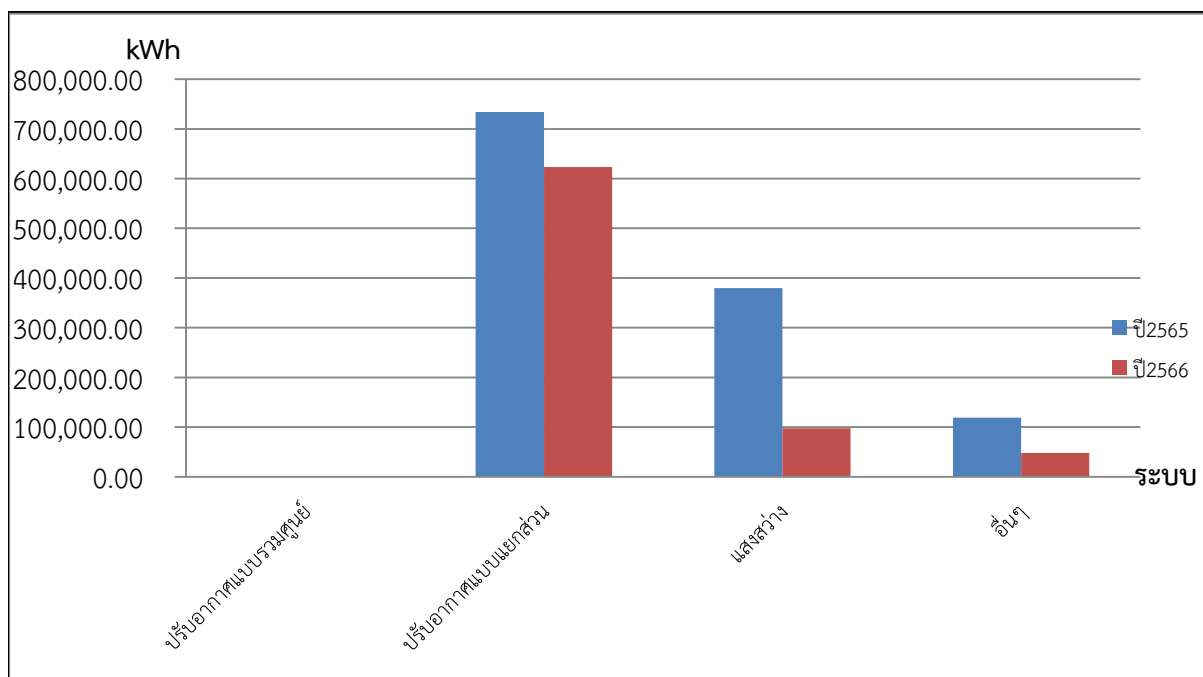
การใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้า



รูปที่ 4-3 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้ารายเดือน ปี 2565 และปี 2566

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ง.

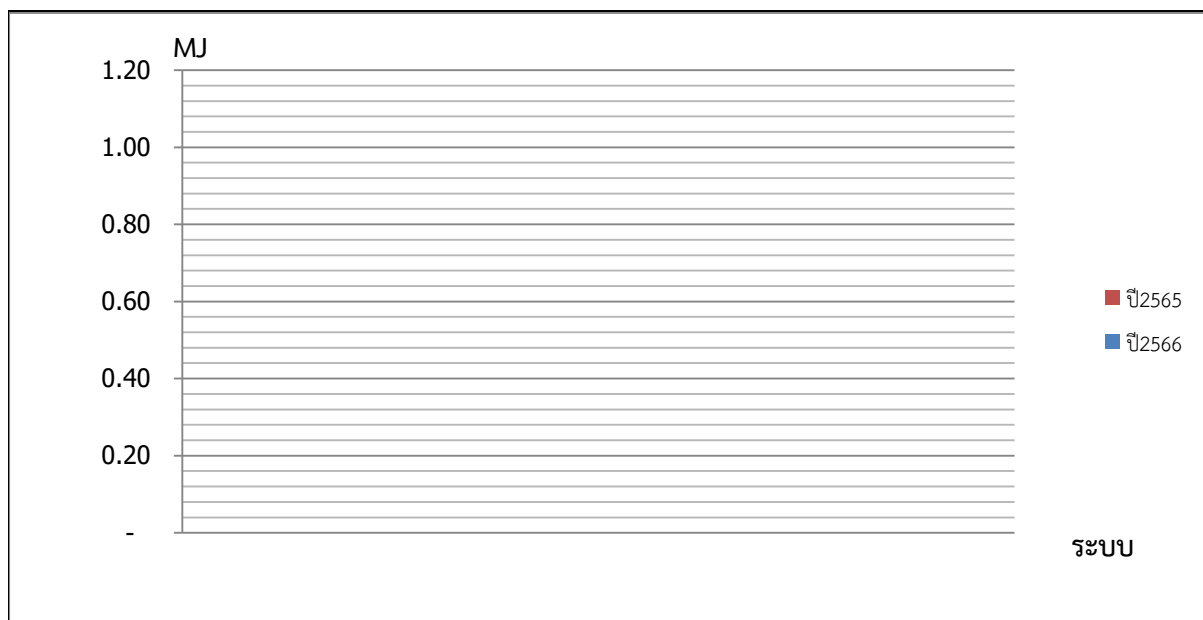
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกรายระบบ



รูปที่ 4-4 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกรายระบบ ปี 2565 และปี 2566

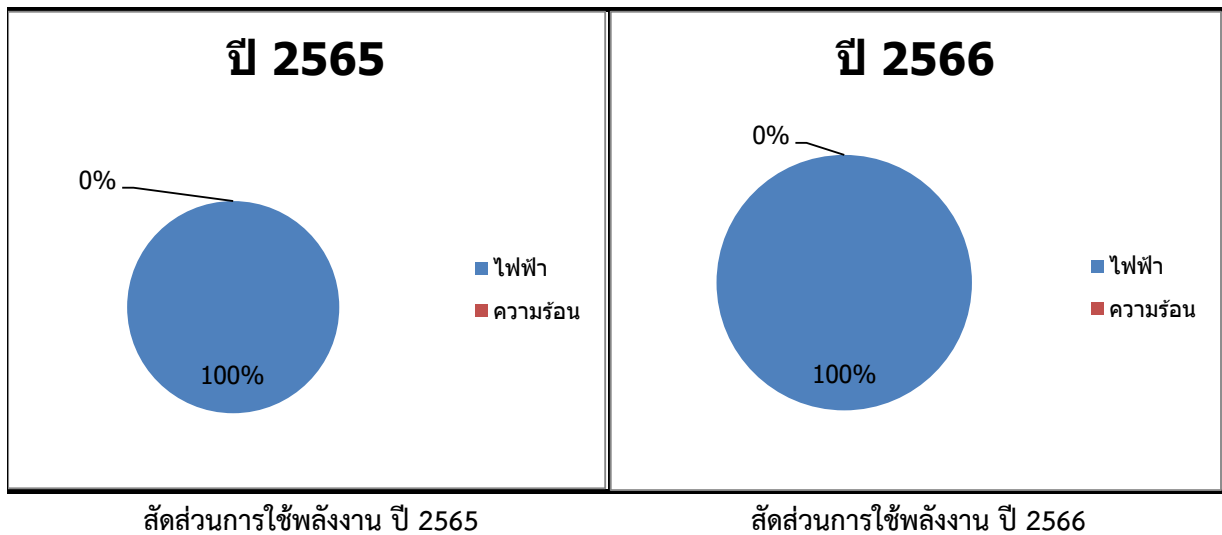
หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก จ.

ปริมาณการใช้พลังงานความร้อนแยกรายระบบ



รูปที่ 4-5 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานความร้อนแยกรายระบบ ปี 2565 และปี 2566

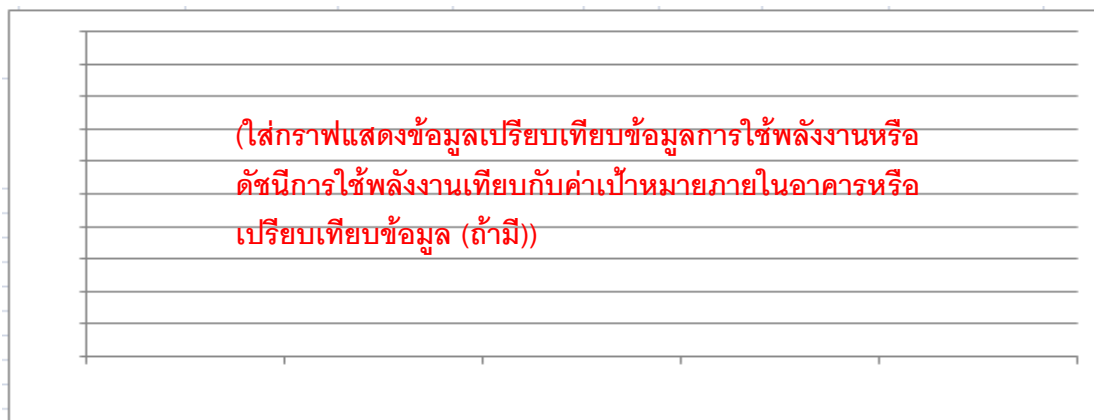
หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก ฉ.



รูปที่ 4-6 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน ทั้งสองปี

หมายเหตุ : รายละเอียดอ้างอิงอยู่ในภาคผนวก จ และ ฉ

ข. เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในอาคารหรือเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานกับอาคารอื่น (ถ้ามี)



รูปที่ 4-7 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในอาคารหรือเปรียบเทียบข้อมูล (ถ้ามี)

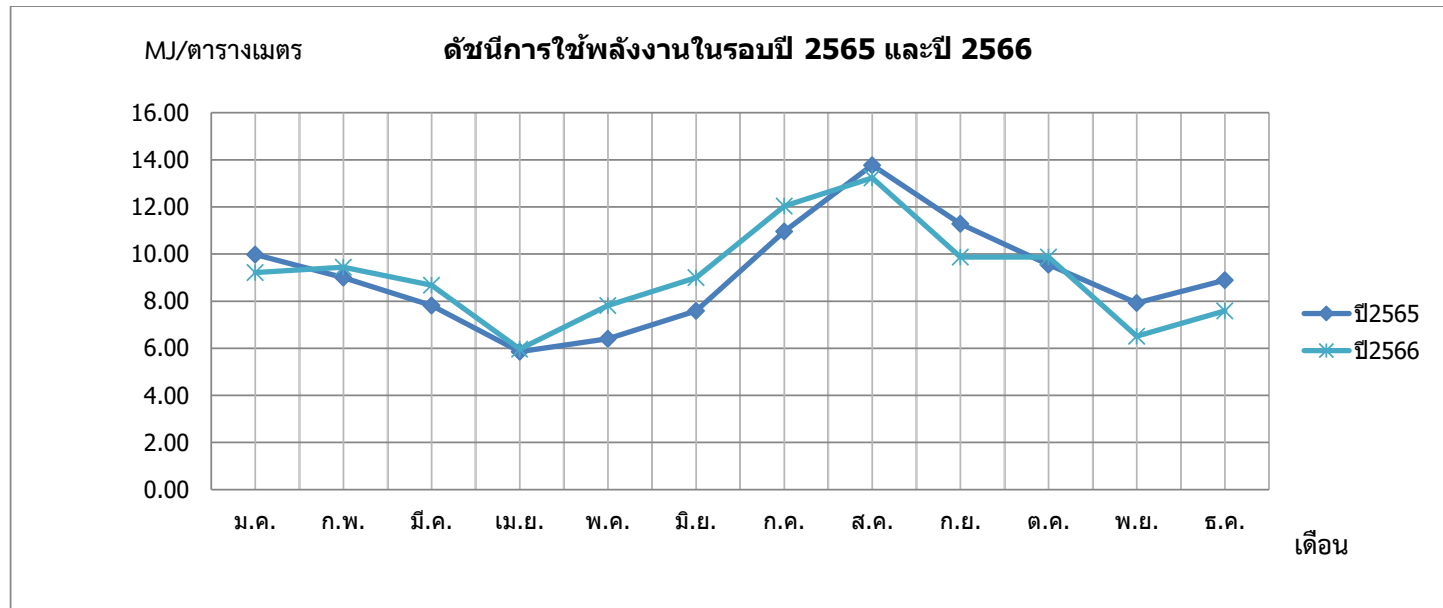
4.2 การประเมินระดับการบริการ

4.2.1 ค่าการใช้พลังงานจำเพาะของพื้นที่ใช้สอย (ทุกกรณี)

ตารางที่ 4.1 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยพื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริงในรอบปี 2565 และปี 2566

เดือน	พื้นที่ใช้สอยที่ใช้ งานจริง (ตารางเมตร)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/ตารางเมตร)	เดือน	พื้นที่ใช้สอยที่ ใช้งานจริง (ตารางเมตร)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/ตารางเมตร)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)				ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค.-65	33,189.77	92,000.00		9.98	ม.ค.-66	33,189.77	85,000.00		9.22
ก.พ.-65	33,189.77	83,000.00		9.00	ก.พ.-66	33,189.77	87,000.00		9.44
มี.ค.-65	33,189.77	72,000.00		7.81	มี.ค.-66	33,189.77	80,000.00		8.68
เม.ย.-65	33,189.77	54,000.00		5.86	เม.ย.-66	33,189.77	55,000.00		5.97
พ.ค.-65	33,189.77	59,000.00		6.40	พ.ค.-66	33,189.77	72,000.00		7.81
มิ.ย.-65	33,189.77	70,000.00		7.59	มิ.ย.-66	33,189.77	83,000.00		9.00
ก.ค.-65	33,189.77	101,000.00		10.96	ก.ค.-66	33,189.77	111,000.00		12.04
ส.ค.-65	33,189.77	127,000.00		13.78	ส.ค.-66	33,189.77	122,000.00		13.23
ก.ย.-65	33,189.77	104,000.00		11.28	ก.ย.-66	33,189.77	91,000.00		9.87
ต.ค.-65	33,189.77	88,000.00		9.55	ต.ค.-66	33,189.77	91,000.00		9.87
พ.ย.-65	33,189.77	73,000.00		7.92	พ.ย.-66	33,189.77	60,000.00		6.51
ธ.ค.-65	33,189.77	82,000.00		8.89	ธ.ค.-66	33,189.77	70,000.00		7.59
รวม	398,277.24	1,005,000.00		9.08	รวม	398,277.24	1,007,000.00		9.10
เฉลี่ย	33,189.77	102,750.00		11.15	เฉลี่ย	33,189.77	83,916.67		9.10

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) x 3.6 (เมกะจูล/กิโลวัตต์-ชั่วโมง) + ปริมาณพลังงานความร้อน (เมกะจูล)
พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง (ตารางเมตร)



รูปที่ 4-7 ค่าการใช้พลังงานจำเพาะของพื้นที่ใช้สอยในรอบปี 2565 และปี 2566

4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

การค้นหาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก อาคารควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในอาคารควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 4.4 แบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าที่มีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

ระบบที่ใช้พลังงาน	ชื่อเครื่องจักร/ อุปกรณ์หลัก	พิกัด		จำนวน	อายุการใช้ งาน (ปี)	ชั่วโมง ใช้งาน เฉลี่ย/ปี	ปริมาณการใช้ พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	สัดส่วนการ ใช้พลังงาน ในระบบ	ค่าประสิทธิภาพหรือสมรรถนะ				หมายเหตุ
		ขนาด	หน่วย						ค่าพิกัด	หน่วย	ใช้งานจริง	หน่วย	
ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ	35,000	BTU/hr	92		2,000	734,160.00	57.40	1.45	kW/Tr	1.52	kW/Tr	
ระบบแสงสว่าง	หลอดไฟ	36	Watt	6874		2,000	379,444.80	29.67	46.00	W/หลอด	46.00	W/หลอด	

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีนัยสำคัญ

ตารางที่ 4.5 แบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานความร้อนมีนัยสำคัญของเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

[illegible]

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการบันทึกเฉพาะเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีนัยสำคัญ

ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อ
ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

อาคารควบคุมได้กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การกำหนดเป้าหมาย		ค่าเป้าหมาย
☒	ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม	1%
☐	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	
☐	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	
☐	ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ	

หมายเหตุ : กรณีเลือกเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานเป็นค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ และมีหลายบริการให้
ระบุให้ครบตามบริการที่อาคารดำเนินการ

ตารางที่ 5.1 มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ในรอบปี 2566

ลำดับ ที่	มาตรการ	เป้าหมายการประหยัด							ร้อยละ ผลประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะ เวลา คืนทุน (ปี)
		ไฟฟ้า			เชื้อเพลิง						
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ (หน่วย/ปี)	หน่วยเชื้อเพลิง	บาท/ปี			
ด้านไฟฟ้า											
1	ล้างเครื่องปรับอากาศ	92.40	269,808.00	1,154,778.24					1	20,000	
2											
3											
4											
5											
รวมด้านไฟฟ้า		92.40	269,808.00	1,154,778.24		0.00		0.00		20,000.00	
ด้านความร้อน											
1											
2											
3											
4											
5											
รวมด้านความร้อน		0.00	0.00	0.00		0.00		0.00		0.00	

หมายเหตุ: 1. ร้อยละผลประหยัด คิดเทียบจากข้อมูลการใช้พลังงานรวมในปีที่ผ่านมา

2. อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ย _____ บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ปี 2566)

3. อัตราค่าเชื้อเพลิง _____ บาท/(ระบุหน่วย) (ปี 2566)

ตารางที่ 5.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ประจำปี 2566

ลำดับ ที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ

6ตารางที่ 5.3 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ประจำปี 2566

ลำดับ ที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ

**รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)**

- 1) มาตรการลำดับที่: 1
- 2) ชื่อมาตรการ: ล้างเครื่องปรับอากาศ
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: _____ ตำแหน่ง _____
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง: 40 เครื่อง
- 6) สถานที่ปรับปรุง: พื้นที่บิทรพิมุขมหาเมฆ
- 7) สาเหตุการปรับปรุง: เนื่องจากต้องทำการบำรุงรักษา และล้างทำความสะอาดจะช่วยให้เครื่องปรับอากาศลดการใช้พลังงานลงได้

- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- 10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
4.40	12,848.00	54,989.44
92.40	269,808.00	1,154,778.24
88.00	256,960.00	1,099,788.80
	20,000.00	บาท
	0.42	ปี

ในแต่ละส่วนงานจะทำการล้างเครื่องปรับอากาศตามรอบการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

- 14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง
ก่อนการดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศหน่วยงานต้องกำหนดให้ช่างที่ดำเนินการต้องตรวจวัดค่าพลังงานก่อน และหลังการดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ

- 15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU กินกระแส 10.5 A ก่อนการล้างเครื่องปรับอากาศ และภายหลังการล้างเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศกินกระแสลดลงเป็น 10.0 A

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

- 1) มาตรการลำดับที่: _____
- 2) ชื่อมาตรการ: _____
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ: _____ ตำแหน่ง _____
- 4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง: _____
- 5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง: _____
- 6) สถานที่ปรับปรุง: _____
- 7) สาเหตุการปรับปรุง: _____

- 8) เป้าหมายเชิงปริมาณ
- 9) ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง
- 10) ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

ลิตร/ปี	เมกะจูล/ปี	บาท/ปี
		บาท
		ปี

- 14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

- 15) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

5.2 แผนการฝึกอบรม และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6ตารางที่ 5.4 แผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่ม ผู้เข้าอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ 5.5 แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2566

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่ม ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนเข้า ร่วม กิจกรรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบกิจกรรม

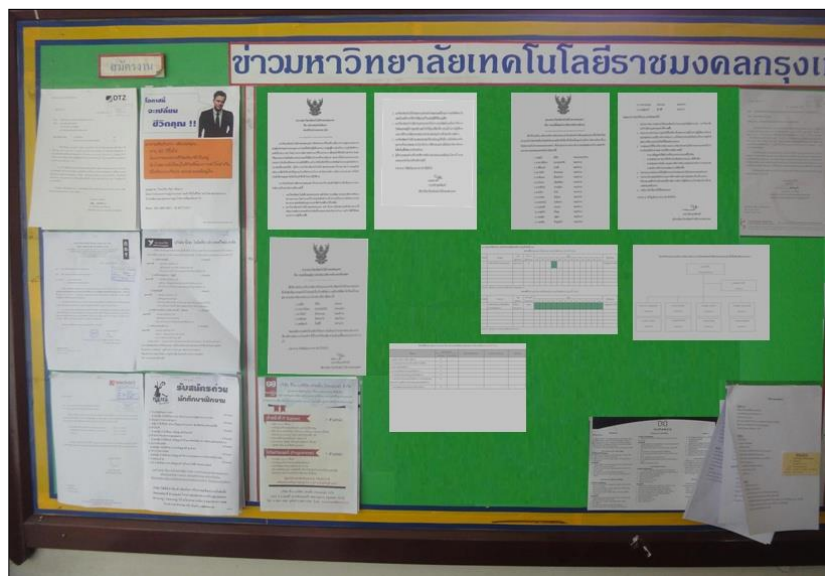
5.3 การเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|---|
| ☒ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนฝึกอบรม



(ก) การติดประกาศประชาสัมพันธ์

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

5.3 การเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) จัดหมายเวียน | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนฝึกอบรม

(ก)

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

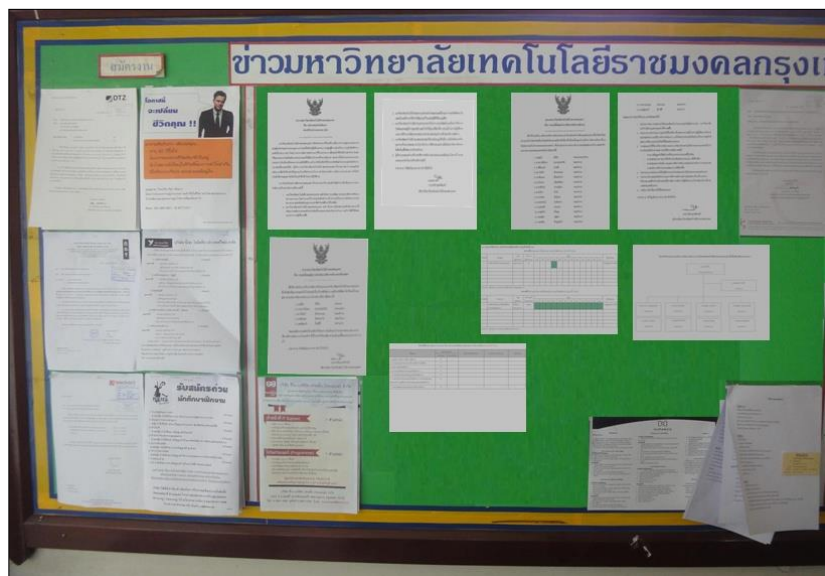
5.3 การเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|---|
| ☒ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนฝึกอบรม



(ก) การติดประกาศประชาสัมพันธ์

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

(ก) โปสเตอร์ และสติ๊กเกอร์

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่กิจกรรม

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

**ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การ
การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรม
และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามมาตรการและแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดไว้ โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานภาพการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ล้างเครื่องปรับอากาศ	☒ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 	
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 	

การตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การติดตามการดำเนินการ	แผนการอนุรักษ์พลังงาน ตามเป้าหมาย	ผลการอนุรักษ์พลังงาน ที่เกิดขึ้นจริง
☒ ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงาน ที่ใช้เดิม	1.00%	
☐ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อ หน่วยบริการที่ 1		
☐ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อ หน่วยบริการที่ 2		
☐ ระดับของค่าการใช้พลังงานต่อ หน่วยบริการที่ 3		

ตารางที่ 6.3 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า (ต่อ)

ชื่อมาตรการ: ล้างเครื่องปรับอากาศ

มาตรการลำดับที่: จากจำนวนทั้งหมด: มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย			ที่เกิดขึ้นจริง		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
					กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ก.พ. ถึง ก.ย.	ตลอดทั้งปี		20,000.00	20,000.00	92.40	269,808.00	1,154,778.24	92.40	269,808.00	1,154,778.24

หมายเหตุ: ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

**ตารางที่ 6.4 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านความร้อน**

ชื่อมาตรการ:

มาตรการลำดับที่: จากจำนวนทั้งหมด: มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน							
					ตามเป้าหมาย				ที่เกิดขึ้นจริง			
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	เชื้อเพลิง				เชื้อเพลิง			
					ชนิด	ปริมาณ	หน่วย(ระบุ)	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ	หน่วย(ระบุ)	บาท/ปี

หมายเหตุ: ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.5 สรุปสถานการณ์การดำเนินงานตามหลักสูตรการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานการณ์การดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้า อบรม	หมายเหตุ
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 		
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 		
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 		

ตารางที่ 6.6 สรุปสถานภาพการดำเนินงานตามกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม เพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้า กิจกรรม	หมายเหตุ
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 		
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 		
		☐ ดำเนินการตามแผน ☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ล่าช้า เนื่องจาก 		

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร


คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ที่ ๗๐๙ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงาน
(พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ของพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
ด้านการจัดการพลังงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายบุญช่วย	เจริญผล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์	อนันต์วรางค์	กรรมการ
๓. นายสุวัฒน์	กิจเจริญวัฒน์	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	หาญทะเล	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีประสิทธิ์	จิยะพานิชกุล	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะผู้ตรวจประเมินด้านการจัดการพลังงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลกรุงเทพ พื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง อย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง
๒. จัดทำสรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน เสนอต่อคณะทำงาน
ด้านการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุกิจ นิตินัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รูปที่ 7-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

7.2 การเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

- | | |
|--|---|
| ☐ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☒ อื่นๆ (ระบุ) จดหมายเวียน | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองการ งานอำนวยการและประสานงานส่วนราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ที่ ศอ.อศ.อ.อ.อ.อ. 0474 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งให้ทราบ เรียน คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงาน อาคารสำนักงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายในอาคารสำนักงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และเพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินการจัดการพลังงานภายในอาคารสำนักงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามคำสั่ง (นายสุวิทย์ เจริญพงษ์) อธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ ผู้ตรวจราชการกรม	ใบของแผนบริหาร ที่ ศอ.อศ.อ.อ.อ. 0474 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งให้ทราบ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>หน่วยงาน/ผู้รับ</th> <th>ดำเนินการ</th> <th>วัน เดือน ปี</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>นายสุวิทย์ เจริญพงษ์</td> <td>ได้</td> <td>๑ - ๑๐ - ๖๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</td> <td>ได้</td> <td>๑/๑๐/๖๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>นายสุวิทย์ เจริญพงษ์</td> <td>ได้</td> <td>๑/๑๐/๖๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>นายสุวิทย์ เจริญพงษ์</td> <td>ได้</td> <td>๑/๑๐/๖๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕.</td> <td>นายสุวิทย์ เจริญพงษ์</td> <td>ได้</td> <td>๑/๑๐/๖๒</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	หน่วยงาน/ผู้รับ	ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ	๑.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑ - ๑๐ - ๖๒		๒.	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ได้	๑/๑๐/๖๒		๓.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑/๑๐/๖๒		๔.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑/๑๐/๖๒		๕.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑/๑๐/๖๒	
ลำดับ	หน่วยงาน/ผู้รับ	ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ																											
๑.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑ - ๑๐ - ๖๒																												
๒.	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ได้	๑/๑๐/๖๒																												
๓.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑/๑๐/๖๒																												
๔.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑/๑๐/๖๒																												
๕.	นายสุวิทย์ เจริญพงษ์	ได้	๑/๑๐/๖๒																												

(ข) จดหมายเวียน

รูปที่ 7-2 เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

7.3 ผลการตรวจประเมินภายในองค์กร

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ระบุโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ	✓		✓		
	3. อื่นๆ (ระบุ)					
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	1. ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานที่ผ่าน โดยใช้ตารางการประเมินการจัดการพลังงาน (Energy Management Matrix)	✓		✓		
	2. อื่นๆ (ระบุ)					
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	1. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ	✓		✓		
	3. อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน (ต่อ)

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	1. การประเมินการใช้พลังงานระดับองค์กร	✓		✓		
	2. การประเมินการใช้พลังงานระดับการบริการ	✓		✓		
	3. การประเมินการใช้พลังงานระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์	✓		✓		
	4. อื่นๆ (ระบุ)					
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	3. แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน	✓		✓		
	4. แผนการฝึกอบรม	✓		✓		
	5. แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	6. อื่นๆ (ระบุ)					
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	1. ผลการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	2. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	3. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า	✓		✓		
	4. ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านความร้อน	✓		✓		
	5. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนฝึกอบรม	✓		✓		
	6. ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	✓		✓		
	7. อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 7.1 การตรวจติดตามการดำเนินการจัดการพลังงาน (ต่อ)

รายการตรวจประเมิน	สิ่งที่ต้องมีเอกสาร/หลักฐาน	ผลการตรวจสอบ		ความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด		ข้อควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ครบ	ไม่ครบ	
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	✓		✓		
	2. รายงานผลการตรวจประเมิน	✓		✓		
	3. อื่นๆ (ระบุ)					
8. การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	1. แผนการทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	2. รายงานสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	✓		✓		
	3. อื่นๆ (ระบุ)					

ลงชื่อ

(นายบุญช่วย เจริญผล)

ประธานคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

วันที่/...../.....

ขั้นตอนที่ 8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

อาคารควบคุมมีการทบทวนผลการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานโดยได้มีการประชุมไปแล้ว...(ระบุจำนวนครั้ง).... รวมทั้งได้นำข้อมูลที่ได้จากคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กรมาใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 การทบทวนการดำเนินการจัดการพลังงาน

ตารางที่ 8.1 การทบทวนการดำเนินการจัดการพลังงาน ประจำปี 2566

ครั้งที่	ปี 2566											
	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

หมายเหตุ : กรณีอาคารดำเนินการทบทวนภายหลังเดือน ธันวาคม ให้ระบุเพิ่มเติม

ครั้งที่	เดือน	พ.ศ.
ครั้งที่	เดือน	พ.ศ.
ครั้งที่	เดือน	พ.ศ.

ใส่เอกสารวาระการประชุมทบทวนการจัดการพลังงาน

รูปที่ 8-1 เอกสารวาระการประชุมทบทวนด้านการจัดการพลังงาน

ใส่เอกสารวาระการประชุมทบทวนการจัดการพลังงาน

รูปที่ 8-1 เอกสารวาระการประชุมทบทวนด้านการจัดการพลังงาน

ใส่เอกสารวาระการประชุมทบทวนการจัดการพลังงาน

รูปที่ 8-1 เอกสารวาระการประชุมทบทวนด้านการจัดการพลังงาน

ตารางที่ 8.2 สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2566

ขั้นตอน	ผลการทบทวน		ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	แนวทางการปรับปรุง	หมายเหตุ
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง			
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	✓				
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	✓				
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓				
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓				
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓				
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓				
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓				

8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร โดยอาคารได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ติดประกาศ | ☐ โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| ☐ เอกสารเผยแพร่ | ☐ เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ/วารสารฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา..... |
| ☒ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ☐ การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | สัปดาห์ละ ครั้ง |
| ระดับของผู้ได้รับ..... | |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | |

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

รูปที่ 8-2 ภาพการเผยแพร่ผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : กรณีมีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ อาคารสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
ข้อมูลการใช้อาคาร

ข้อมูลการใช้อาคาร

ก.1 รายละเอียดการใช้งานอาคาร (สำหรับอาคารทุกประเภท)

ตารางที่ ก.1 รายละเอียดการใช้งานอาคาร ในรอบปี 2565

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ปี พ.ศ. ที่เปิดใช้งาน	เวลาทำงาน		พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร (ตารางเมตร)				
					(1) พื้นที่ใช้สอย			(2)	(3)=(1)+(2)
			ชั่วโมง/วัน	วัน/ปี	ปรับอากาศ	ไม่ปรับอากาศ	รวม	พื้นที่จอดรถ ในตัวอาคาร	รวม
1	ตึกฝ่ายบริการการศึกษา	-	8	245	1,379.70	2,295.82	3,675.52	-	3,675.52
2	วิชาพลานามัย	-	8	245	1,269.00	2,493.31	3,762.31	-	3,762.31
3	ตึกโรงอาหาร	-	8	245	522.56	1,866.83	2,389.39	-	2,389.39
4	สาขาวิชาการบัญชี	-	8	245	898.84	1,776.07	2,674.91	-	2,674.91
5	ตึกแสดงนิทรรศการ	-	8	245	259.92	263.03	522.95	-	522.95
6	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	417.00	417.00	-	417.00
7	ตึกสำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์	-	8	245	6,840.51	2,176.35	9,016.86	-	9,016.86
8	ตึกหน่วยงานพยาบาล	-	8	245	67.06	295.33	362.39	-	362.39
9	ตึกเวียนรวม	-	8	245	3,402.63	5,053.44	8,456.07	-	8,456.07
10	ลานอเนกประสงค์	-	8	245	-	85.00	85.00	-	85.00
11	ที่จอดรถพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	113.37	113.37	-	113.37
12	ลานอเนกประสงค์	-	8	245	-	29.00	29.00	-	29.00
13	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	324.00	324.00	-	324.00
14	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	242.00	242.00	-	242.00
15	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	180.00	180.00	-	180.00
16	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	216.00	216.00	-	216.00
17	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	723.00	723.00	-	723.00
รวม					14,640.22	18,549.55	33,189.77	0.00	33,189.77

ตารางที่ ก.2 รายละเอียดการใช้งานอาคาร ในรอบปี 2566

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ปี พ.ศ. ที่เปิดใช้งาน	เวลาทำงาน		พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร (ตารางเมตร)				
					(1) พื้นที่ใช้สอย			(2) พื้นที่จอดรถ ในตัวอาคาร	(3)=(1)+(2) รวม
			ชั่วโมง/วัน	วัน/ปี	ปรับอากาศ	ไม่ปรับอากาศ	รวม		
1	ตึกฝ่ายบริการการศึกษา	-	8	245	1,379.70	2,295.82	3,675.52	-	3,675.52
2	วิชาพลานามัย	-	8	245	1,269.00	2,493.31	3,762.31	-	3,762.31
3	ตึกโรงอาหาร	-	8	245	522.56	1,866.83	2,389.39	-	2,389.39
4	สาขาวิชาการบัญชี	-	8	245	898.84	1,776.07	2,674.91	-	2,674.91
5	ตึกแสดงนิทรรศการ	-	8	245	259.92	263.03	522.95	-	522.95
6	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	417.00	417.00	-	417.00
7	ตึกสำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	-	8	245	6,840.51	2,176.35	9,016.86	-	9,016.86
8	ตึกหน่วยงานพยาบาล	-	8	245	67.06	295.33	362.39	-	362.39
9	ตึกเวียนรวม	-	8	245	3,402.63	5,053.44	8,456.07	-	8,456.07
10	ลานอเนกประสงค์	-	8	245	-	85.00	85.00	-	85.00
11	ที่จอดรถพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	113.37	113.37	-	113.37
12	ลานอเนกประสงค์	-	8	245	-	29.00	29.00	-	29.00
13	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	324.00	324.00	-	324.00
14	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	242.00	242.00	-	242.00
15	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	180.00	180.00	-	180.00
16	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	216.00	216.00	-	216.00
17	บ้านพักข้าราชการพื้นที่บพิตรพิมุข มหาเมฆ	-	8	245	-	723.00	723.00	-	723.00
รวม					14,640.22	18,549.55	33,189.77	0.00	33,189.77

ก.2 การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน

ตารางที่ ก.3 รายละเอียดการใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน ในรอบปี 2565

เดือน	สำหรับอาคารทุกประเภท การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง			สำหรับอาคารประเภท โรงแรม	สำหรับอาคารประเภท โรงพยาบาล	
	พื้นที่ปรับอากาศ (ตารางเมตร)	พื้นที่ไม่ปรับอากาศ (ตารางเมตร)	รวม (ตารางเมตร)	จำนวนห้องพักที่จำหน่ายได้ (ห้อง-วัน)	จำนวนคนไข้นอก (คน)	จำนวนคนไข้ใน (เตียง-วัน)
ม.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ก.พ.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
มี.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
เม.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
พ.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
มิ.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ก.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ส.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ก.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ต.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
พ.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ธ.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
รวม				0.00	0.00	0.00

ตารางที่ ก.4 รายละเอียดการใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริงในแต่ละเดือน ในรอบปี 2566

เดือน	สำหรับอาคารทุกประเภท การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ใช้งานจริง			สำหรับอาคารประเภท โรงแรม	สำหรับอาคารประเภท โรงพยาบาล	
	พื้นที่ปรับอากาศ (ตารางเมตร)	พื้นที่ไม่ปรับอากาศ (ตารางเมตร)	รวม (ตารางเมตร)	จำนวนห้องพักที่จำหน่ายได้ (ห้อง-วัน)	จำนวนคนไข้นอก (คน)	จำนวนคนไข้ใน (เตียง-วัน)
ม.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ก.พ.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
มี.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
เม.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
พ.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
มิ.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ก.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ส.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ก.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ต.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
พ.ย.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
ธ.ค.	14,640.22	18,549.55	33,189.77			
รวม				0.00	0.00	0.00

- หมายเหตุ :
- (1) พื้นที่ใช้สอยสำหรับโรงแรม ได้แก่ ส่วนบริการห้องพัก พื้นที่ส่วนสาธารณะ ส่วนบริการด้านหน้า และส่วนบริการด้านหลัง
 - (2) พื้นที่ใช้สอยสำหรับโรงพยาบาล ได้แก่ พื้นที่รับอากาศและพื้นที่ไม่รับอากาศในบริเวณพื้นที่ทางการแพทย์ และการบริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ทั้งหมด โดยไม่รวมถึงหอพักแพทย์ หอพักพยาบาล ห้องเรียนนักศึกษาแพทย์
 - (3) จำนวนห้องพักที่จำหน่ายได้ในแต่ละเดือน หมายถึง ผลรวมของห้องพักที่ให้บริการคูณจำนวนวันที่ให้บริการ เช่น
ห้องพักหมายเลข 1 มีผู้ให้บริการในรอบ 1 เดือน รวมกันทั้งสิ้น 20 วัน หรือเท่ากับ 20 ห้อง-วัน/เดือน ห้องพัก
หมายเลข 2 มีผู้ให้บริการในรอบ 1 เดือน รวมกันทั้งสิ้น 15 วัน หรือเท่ากับ 15 ห้อง-วัน/เดือน รวมจำนวนห้องพักที่
จำหน่ายได้ในรอบ 1 เดือน รวมกันทั้งสิ้น 35 ห้อง-วัน/เดือน เป็นต้น
 - (4) จำนวนคนไข้ในแต่ละเดือน หมายถึง ผลรวมของเตียงคนไข้ในที่ให้บริการคูณจำนวนวันที่ให้บริการ เช่น เตียง
หมายเลข 1 มีคนไข้ในให้บริการในรอบ 1 เดือน รวมกันทั้งสิ้น 20 วัน หรือเท่ากับ 20 เตียง-วัน/เดือน เตียงหมายเลข
2 มีคนไข้ในให้บริการในรอบ 1 เดือน รวมกันทั้งสิ้น 15 วัน หรือเท่ากับ 15 เตียง-วัน/เดือน รวมจำนวนคนไข้ในใช้
บริการในรอบ 1 เดือน รวมกันทั้งสิ้น 35 เตียง-วัน/เดือน เป็นต้น

ภาคผนวก ข.
ข้อมูลระบบไฟฟ้า

ข้อมูลระบบไฟฟ้า

ข.1 ข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้าปี 2565

ลำดับที่	หมายเลข ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข เครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภท ผู้ใช้ไฟฟ้า	อัตรา การใช้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า	
1	12952286	21025346	3.2.2	☐ ปกติ ☐ TOD ☒ TOU	ขนาด 1,500 kVA ขนาด kVA ขนาด kVA	จำนวน 1 ตัว จำนวน ตัว จำนวน ตัว
2	12110843	21032495	3.2.2	☐ ปกติ ☐ TOD ☒ TOU	ขนาด 315 kVA ขนาด kVA ขนาด kVA	จำนวน 1 ตัว จำนวน ตัว จำนวน ตัว
				☐ ปกติ ☐ TOD ☐ TOU	ขนาด kVA ขนาด kVA ขนาด kVA	จำนวน ตัว จำนวน ตัว จำนวน ตัว
รวม					1,815 kVA	

ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ตารางที่ ข.1 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2565

อัตราการใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า รวมทุกมิเตอร์

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	671	683		89,196.03	79,000.00	1,087,862.70	395,155.48	-	5.00
ก.พ.	395	344		52,507.35	60,000.00	216,794.22	280,407.44	-	4.67
มี.ค.	129	84		17,147.97	32,000.00	106,493.62	125,530.44	-	3.92
เม.ย.	148	107		19,673.64	33,000.00	119,106.30	140,714.76	-	4.26
พ.ค.	554	355		73,643.22	49,000.00	165,958.04	247,846.80	-	5.06
มิ.ย.	668	564		88,797.24	74,000.00	258,290.02	365,146.49	-	4.93
ก.ค.	771	618		102,489.03	96,000.00	356,833.61	481,168.07	-	5.01
ส.ค.	645	561		85,739.85	84,000.00	315,390.60	420,385.55	-	5.00
ก.ย.	550	493		73,111.50	73,000.00	268,252.08	359,217.90	-	4.92
ต.ค.	424	355		56,362.32	56,000.00	203,522.42	271,536.79	-	4.85
พ.ย.	349	306		411,684.21	338,000.00	2,017,786.75	1,706,712.93	-	5.05
ธ.ค.	0	0		494,100.81	531,916.67	1,993,031.75	2,525,307.85	-	4.75
รวม				-	1,505,916.67	7,109,322.11	7,319,130.50	-	
เฉลี่ย				-	125,493.06	592,443.51	609,927.54	-	4.79

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 \text{ (ชม./วัน)} \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$

ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์) × 24 (ชม./วัน) × จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2565

อัตราการใช้ไฟฟ้า 3.2.2

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 12952286

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 21025346

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	348	297		46,259.64	60,000.00	221,010.20	278,985.62	23.17	4.65
ก.พ.	329	295		43,733.97	55,000.00	203,251.10	258,501.46	24.88	4.70
มี.ค.	347	295		46,126.71	46,000.00	165,596.00	222,007.81	17.82	4.83
เม.ย.	53	39		7,045.29	17,000.00	51,636.12	59,590.14	44.55	3.51
พ.ค.	69	55		9,172.17	15,000.00	53,277.30	63,334.43	29.22	4.22
มิ.ย.	234	115		31,105.62	20,000.00	67,876.00	100,649.17	11.87	5.03
ก.ค.	344	288		45,727.92	48,000.00	171,631.42	227,910.75	18.75	4.75
ส.ค.	422	321		56,096.46	60,000.00	225,750.80	295,063.41	19.11	4.92
ก.ย.	352	310		46,791.36	56,000.00	206,142.40	263,705.15	22.10	4.71
ต.ค.	319	268		42,404.67	53,000.00	193,303.10	246,092.31	22.33	4.64
พ.ย.	322	269		42,803.46	38,000.00	136,113.22	186,960.89	16.39	4.92
ธ.ค.	349	306		46,392.57	39,000.00	141,049.30	196,669.78	15.02	5.04
รวม				463,659.84	507,000.00	1,836,636.96	2,399,470.92		
เฉลี่ย				38,638.32	42,250.00	153,053.08	199,955.91	22.10	4.66

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2565

อัตราการใช้ไฟฟ้า 3.2.2

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 12110843

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 21032495

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	289	277		38,416.77	36,000.00	131,658.00	178,565.72	16.74	4.96
ก.พ.	295	263		39,214.35	35,000.00	121,153.30	168,183.23	17.66	4.81
มี.ค.	342	388		45,462.06	24,000.00	884,611.60	136,654.02	8.31	5.69
เม.ย.	48	49		6,380.64	14,000.00	51,198.22	58,399.63	39.68	4.17
พ.ค.	76	45		10,102.68	15,000.00	54,857.50	65,940.30	26.53	4.40
มิ.ย.	79	52		10,501.47	18,000.00	65,829.00	77,380.33	31.65	4.30
ก.ค.	320	240		42,537.60	29,000.00	98,082.04	147,197.63	12.18	5.08
ส.ค.	324	276		43,069.32	26,000.00	86,658.60	137,235.74	10.79	5.28
ก.ย.	349	297		46,392.57	36,000.00	131,082.81	186,104.66	14.33	5.17
ต.ค.	293	251		38,948.49	28,000.00	109,248.20	156,680.40	12.84	5.60
พ.ย.	231	225		30,706.83	20,000.00	74,948.98	113,125.59	12.03	5.66
ธ.ค.	102	86		13,558.86	18,000.00	67,409.20	84,575.90	23.72	4.70
รวม				365,291.64	299,000.00	1,876,737.45	1,510,043.15		
เฉลี่ย				30,440.97	24,916.67	156,394.79	125,836.93	18.87	4.98

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2566

อัตราการใช้ไฟฟ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า รวมมิเตอร์

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	328	444		43,601.04	60,000.00	211,529.00	374,555.86	-	6.24
ก.พ.	587	530		78,029.91	71,000.00	254,391.50	474,051.82	-	6.68
มี.ค.	579	495		76,966.47	63,000.00	227,241.10	431,141.82	-	6.84
เม.ย.	393	313		52,241.49	40,000.00	134,171.80	267,036.12	-	6.68
พ.ค.	406	187		53,969.58	45,000.00	156,671.50	269,962.13	-	6.00
มิ.ย.	615	551		81,751.95	72,000.00	256,995.20	433,440.42	-	6.02
ก.ค.	611	554		81,220.23	73,000.00	265,919.70	443,636.40	-	6.08
ส.ค.	600	538		79,758.00	81,000.00	299,390.90	485,631.87	-	6.00
ก.ย.	584	425		77,631.12	80,000.00	292,046.60	453,781.17	-	5.67
ต.ค.	377	353		50,114.61	57,000.00	203,717.90	284,759.74	-	5.00
พ.ย.	534	511		70,984.62	66,000.00	233,773.00	301,832.73	-	4.57
ธ.ค.	429	375		57,026.97	61,000.00	217,293.10	307,977.93	-	5.05
รวม				-	769,000.00	2,753,141.30	4,527,808.01	-	
เฉลี่ย				-	64,083.33	229,428.44	696,585.85	-	5.90

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2566

อัตราการใช้ไฟฟ้า 3.2.2

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 12952286

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 21025346

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	250	226		33,232.50	39,000.00	142,629.50	254,054.48	20.97	6.51
ก.พ.	269	240		35,758.17	41,000.00	150,997.30	268,125.85	22.68	6.54
มี.ค.	281	249		37,353.33	34,000.00	123,290.20	229,122.52	16.26	6.74
เม.ย.	113	93		15,021.09	20,000.00	67,876.00	122,786.81	24.58	6.14
พ.ค.	154	109		20,471.22	23,000.00	80,427.70	130,737.80	20.07	5.68
มิ.ย.	309	247		41,075.37	39,000.00	142,629.50	235,011.89	17.53	6.03
ก.ค.	311	268		41,341.23	46,000.00	168,756.40	270,322.25	19.88	5.88
ส.ค.	326	304		43,335.18	49,000.00	181,308.10	288,753.30	20.20	5.89
ก.ย.	330	217		43,866.90	48,000.00	177,124.20	271,149.28	20.20	5.65
ต.ค.	295	283		39,214.35	39,000.00	141,049.30	201,762.51	17.77	5.17
พ.ย.	250	213		33,232.50	36,000.00	130,077.80	159,488.80	20.00	4.43
ธ.ค.	335	293		44,531.55	40,000.00	145,233.20	212,567.78	16.05	5.31
รวม				428,433.39	454,000.00	1,651,399.20	2,643,883.27		
เฉลี่ย				35,702.78	37,833.33	137,616.60	220,323.61	19.68	5.83

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)} = \frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 \text{ (ชม./วัน)} \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$$

ตารางที่ ข.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2566

อัตราการใช้ไฟฟ้า 3.2.2

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 12110843

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า 21032495

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	78	218		10,368.54	21,000.00	68,899.50	120,501.38	12.95	5.74
ก.พ.	318	290		42,271.74	30,000.00	103,394.20	205,925.97	14.04	6.86
มี.ค.	298	246		39,613.14	29,000.00	103,950.90	202,019.30	13.08	6.97
เม.ย.	280	220		37,220.40	20,000.00	66,295.80	144,249.31	9.92	7.21
พ.ค.	252	78		33,498.36	22,000.00	76,243.80	139,224.33	11.73	6.33
มิ.ย.	306	304		40,676.58	33,000.00	114,365.70	198,428.53	14.98	6.01
ก.ค.	300	286		39,879.00	27,000.00	97,163.30	173,314.15	12.10	6.42
ส.ค.	274	234		36,422.82	32,000.00	118,082.80	196,878.57	15.70	6.15
ก.ย.	254	208		33,764.22	32,000.00	114,922.40	182,631.89	17.50	5.71
ต.ค.	82	70		10,900.26	18,000.00	62,668.60	82,997.23	29.50	4.61
พ.ย.	284	298		37,752.12	30,000.00	103,695.20	142,343.93	13.98	4.74
ธ.ค.	94	82		12,495.42	21,000.00	72,059.90	95,410.15	30.03	4.54
รวม				374,862.60	315,000.00	1,101,742.10	1,883,924.74		
เฉลี่ย				31,238.55	26,250.00	91,811.84	156,993.73	16.29	5.94

หมายเหตุ: กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังงานไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีอาคารมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์) =
$$\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)}}{\text{ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์)} \times 24 (\text{ชม./วัน}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน (วัน)}} \times 100$$

วัน/เดือน

31

28

31

30

31

30

31

31

30

31

30

31

วัน/เดือน

31

28

31

30

31

30

31

31

30

31

30

31

วัน/เดือน

31

28

31

30

31

30

31

31

30

31

30

31

วัน/เดือน

31

28

31

30

31

30

31

31

30

31

30

31

วัน/เดือน

31

28

31

30

31

30

31

31

30

31

30

31

วัน/เดือน

31

28

31

30

31

30

31

31

30

31

30

31

ภาคผนวก ค.
ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและ
พลังงานหมุนเวียน

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ ค.1 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2565

ชนิด พลังงานที่ใช้	หน่วย/ มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด.....)	ลิตร														39.77	0.00
	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร														36.42	0.00
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียม เหลว	กิโลกรัม														50.23	0.00
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู														1,055.00	0.00
	บาท															
ถ่านหิน (ชนิด.....)	ตัน														26,370.00	0.00
	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ (....บาร์/..... °C)	ตัน															0.00
	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย (ระบุ)															0.00
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																0.00
พลังงาน หมุนเวียน	หน่วย (ลบ. ม.)															0.00
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																0.00
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																0.00

หมายเหตุ : ในกรณีไม่มีค่าความร้อนสูงจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ ค.2 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2566

ชนิด พลังงานที่ใช้	หน่วย/ มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด.....)	ลิตร														39.77	0.00
	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร														36.42	0.00
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียม เหลว	กิโลกรัม														50.23	0.00
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู														1,055.00	0.00
	บาท															
ถ่านหิน (ชนิด.....)	ตัน														26,370.00	0.00
	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ (....บาร์/..... °C)	ตัน															0.00
	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย (ระบุ)															0.00
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																0.00
พลังงาน หมุนเวียน	หน่วย (ลบ. ม.)															0.00
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																0.00
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																0.00

หมายเหตุ : ในกรณีไม่มีค่าความร้อนสูงจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

ภาคผนวก ง.

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน

☐ ผลิตใช้เองภายในอาคาร

ตารางที่ ง.1 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2565

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	หมายเหตุ
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย			
ม.ค.							
ก.พ.							
มี.ค.							
เม.ย.							
พ.ค.							
มิ.ย.							
ก.ค.							
ส.ค.							
ก.ย.							
ต.ค.							
พ.ย.							
ธ.ค.							
รวม			0.00		0.00	0.00	

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน

☐ ผลิตใช้เองภายในอาคาร

ตารางที่ ง.2 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2566

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	หมายเหตุ
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย			
ม.ค.							
ก.พ.							
มี.ค.							
เม.ย.							
พ.ค.							
มิ.ย.							
ก.ค.							
ส.ค.							
ก.ย.							
ต.ค.							
พ.ย.							
ธ.ค.							
รวม			0.00		0.00	0.00	

ภาคผนวก จ.

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า

ตารางที่ จ.1 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์				
ปรับอากาศแบบแยกส่วน	734,160.00	59.54	✓	
แสงสว่าง	379,444.80	30.77	✓	
อื่นๆ	119,395.20	9.68	✓	
รวม	1,233,000.00	100.00		

ตารางที่ จ.2 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2566

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
ปรับอากาศแบบรวมศูนย์				
ปรับอากาศแบบแยกส่วน	623,400.00	81.07	✓	
แสงสว่าง	97,621.00	12.69	✓	
อื่นๆ	48,001.00	6.24	✓	
รวม	769,000.00	100.00		

ภาคผนวก ฉ.

สัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน

สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ตารางที่ ฉ.1 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
รวม			-			

ตารางที่ ฉ.2 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2566

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
รวม			-			

ภาคผนวก ช.

การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์
ที่มีนัยสำคัญ

การประเมินศักยภาพของเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไปค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงาน

การค้นหาค่าการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก อาคารควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในอาคารควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

แบบประเมินการใช้พลังงานในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก

แผนก วันที่

เครื่องจักร/ อุปกรณ์หลัก	ประเภท พลังงาน	(1) ปริมาณการใช้พลังงาน					(2) ชั่วโมงการใช้งาน					(3) ศักยภาพการปรับปรุง				คะแนนรวม (1) x (2) x (3)	ลำดับความสำคัญ
		น้อยที่สุด (1 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	มากที่สุด (5 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	มากที่สุด (5 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	ปานกลาง (2 คะแนน)	มาก (3 คะแนน)	มากที่สุด (4 คะแนน)		

- หมายเหตุ 1. เครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก ที่มีคะแนนรวมมาก ถือว่ามีความสำคัญในการนำไปกำหนดเป็นมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
2. กรณีมีหลายแผนกให้เพิ่มตารางตามจำนวนแผนกที่มีการใช้พลังงาน
3. แนวทางนี้เป็นข้อเสนอแนะเท่านั้น ท่านสามารถใช้วิธีการอื่นในการประเมินที่มีค่านี้ได้ เช่น การตรวจวัด การใช้งานจริง